

Regulamin świadczenia usług przez Drukarnię MADIMO.

## **1. Postanowienia ogólne.**

1. Niniejszy regulamin określa warunki świadczenia usług przez: MADIMO Zuzanna Nawrocka, ul. Krzywa 29/2, 60-118 Poznań, NIP 779-227-61-86, zwane dalej MADIMO.
2. Przez Klienta MADIMO rozumie się osoby prawne, jednostki organizacyjne niebędące osobą prawną oraz osoby fizyczne, które zawrą umowę świadczenia usług z MADIMO.

## **2. Zawarcie umowy.**

1. Warunkiem zawarcia umowy z MADIMO jest złożenie zamówienia.
2. Zamówienia przyjmowane są na piśmie oraz poprzez pocztę elektroniczną: drukarnia@madimo.pl
3. Złożenie zamówienia musi zostać każdorazowo potwierdzone przez MADIMO na piśmie lub poprzez pocztę elektroniczną.
4. Zawarcie umowy oznacza akceptację Regulaminu przez Klienta.
5. Zamówienie powinno zawierać szczegółowe informacje dotyczące rodzaju usługi, ilości, terminu wykonania, ceny i sposobu dostawy.
6. MADIMO każdorazowo dokonuje wyceny dla zamówienia. Jeżeli z jakichś przyczyn wycena w całości lub części nie zostanie wykonana usługa zostanie rozliczona wg ogólnego cennika, obowiązującego w dniu złożenia zamówienia.
7. Wycena wykonana przez MADIMO jest ważna przez 7 dni, chyba że Strony ustalą inny termin.

## **3. Przygotowanie plików i materiałów przez Klienta.**

1. Pliki przekazane do wykonania usługi powinny mieć format 1:1 oraz rozszerzenie: .pdf (Adobe Acrobat), .cdr (CorelDraw) lub .tiff, .jpg, .png (Adobe Photoshop, warstwy spłaszczone). Akceptujemy także pliki z programów Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), .ai, .eps (Adobe Illustrator) oraz postscriptowe .eps, .ps.
2. Pliki powinny zawierać 3-5mm spad oraz znaczniki cięcia, być przygotowane w przestrzeni barwnej CMYK, o minimalnej rozdzielczości 250-300 dpi. Wszystkie czcionki powinny zostać zamienione na krzywe.
3. Jeżeli Klientowi zależy na odpowiednim odwzorowaniu kolorystycznym powinien wraz ze złożeniem zamówienia dostarczyć wzór/proof wykonany w podobnej technologii. Możliwe jest także wykonanie próby kolorystycznej za dodatkową opłatą.

#### **4. Materiały otrzymane od Klienta.**

1. Materiały powierzone przez Klienta, potrzebne do wykonania usługi, zostaną zwrócone Klientowi w momencie odbioru, chyba że Strony postanowią inaczej. Odebranie usługi oznacza także odbiór materiałów.
2. MADIMO odpowiada za szkody powstałe w powierzonych materiałach tylko do wartości samego materiału. MADIMO nie odpowiada za materiały nie odebrane w momencie odbioru usługi.
3. Klient składający zamówienie oświadcza, że posiada uprawnienia do korzystania z materiałów, które dostarcza w celu realizacji usługi. Odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich osób trzecich, dotyczących ww. materiałów ponosi Klient.

#### **5. Wykonanie usługi.**

1. MADIMO zobowiązuje się do wykonania usługi w sposób rzetelny i profesjonalny, z należytą starannością, zgodnie z treścią zamówienia.
2. Termin wykonania usługi może ulec wydłużeniu z przyczyn niezależnych od MADIMO (m.in. awaria maszyn, przerwa w dostawie energii elektrycznej), o czym Klient zostanie każdorazowo powiadomiony.
3. Jeżeli z jakichś przyczyn usługa nie może zostać wykonana w sposób określony w zamówieniu MADIMO niezwłocznie poinformuje Klienta, przedstawiając jednocześnie alternatywny sposób realizacji usługi.

#### **6. Płatność i odbiór.**

1. Płatność za wykonaną usługę następuje w chwili odbioru usługi gotówką.
2. Istnieje możliwość dokonania płatności przelewem na rachunek bankowy MADIMO, jednak tylko po wcześniejszym uzgodnieniu i ustaleniu zasad takich płatności.
3. MADIMO zastrzega sobie możliwość wycofania zgody na płatność przelewem w przypadku nieterminowego regulowania należności przez Klienta.

#### **7. Reklamacje.**

1. Reklamacje mogą być składane w ciągu dwóch dni od daty odbioru usługi i muszą być sporządzone w formie pisemnej. Wskazany termin nie dotyczy Klienta będącego jednocześnie konsumentem.
2. Wada części wykonanej usługi nie upoważnia do reklamowania całości usługi.
3. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji jest zwrot całej części usługi, której dotyczy reklamacja.

4. MADIMO ponosi odpowiedzialność tylko za wady wynikające z własnego działania, niedotrzymania należytej staranności i niezgodności wykonanej usługi z treścią zamówienia.
5. MADIMO nie odpowiada w szczególności za wady usługi jeżeli wynikają one z:
  - nieprawidłowego przygotowania dostarczonych przez Klienta plików bądź materiałów, przede wszystkim niezgodnego z §3 niniejszego Regulaminu,
  - nieprawidłowego dobrania przez Klienta technologii w stosunku do swoich potrzeb i oczekiwań.

## **8. Postanowienia końcowe:**

1. Niniejszy regulamin stanowi integralną część umowy o świadczenie usług.
2. Klient nie może bez pisemnej zgody MADIMO przenieść swoich wierzytelności na inny podmiot.
3. Ewentualne spory wynikające z zawartych umów rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca prowadzenia działalności przez MADIMO.

## **9. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych z dnia 25 maja 2018 roku:**

1. Wykonując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) niniejszym informujemy Państwa o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.
2. Dane administratora danych: Administratorem Państwa danych osobowych jest Zuzanna Nawrocka prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Zuzanna Nawrocka MADIMO z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Krzywej 29/2, 60-118 Poznań, numer NIP: 779-227-61-86. dalej „MADIMO”, (zwana dalej: „Przedsiębiorstwem”).
3. Przedsiębiorstwo zabezpiecza dane osobowe przed niepowołanym dostępem osób trzecich na zasadach określonych w RODO oraz przepisach krajowych dotyczących ochrony danych osobowych (w tym w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).
4. Cele i podstawa przetwarzania: Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - w celu świadczenia usług na rzecz klientów Przedsiębiorstwa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - w celu realizacji umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z klientami, dostawcami usług i podmiotami współpracującymi z Przedsiębiorstwem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - w celu rekrutacji pracowników oraz współpracowników Przedsiębiorstwa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO;

- w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Przedsiębiorstwie – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Przedsiębiorstwa polegających na przetwarzaniu danych osobowych w celach marketingowych, analitycznych i statystycznych, w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODOw celu wskazanym w zapytaniu o zgodę na przetwarzanie - jeśli wymagamy Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na zasadzie dobrowolności, jednakże odmowa udostępnienia danych lub żądanie ich usunięcia może skutkować np. niemożnością realizacji zawartej z Państwem umowy o świadczenie usług.
6. Przekazywanie danych osobowych osobom trzecim:
- Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być w szczególności zewnątrzni dostawcy usług (np. podmiot realizujący obsługę księgowo – kadrową, dostawca usług IT, audytorzy, kancelaria prawna świadcząca usługi prawne na rzecz Przedsiębiorstwa, a także inne podmioty przetwarzające dane w imieniu Przedsiębiorstwa na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych).
  - Przedsiębiorstwo, w ramach współpracy z dostawcami towarów i usług, czy podwykonawcami Przedsiębiorstwa, może powierzać przetwarzanie im Państwa danych osobowych. W każdym przypadku podmioty te będą przy tym zobowiązane do zachowania poufności Państwa danych osobowych oraz do przetwarzania ich zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
  - Pracownicy i współpracownicy Przedsiębiorstwa są także zobowiązani do zachowania poufności danych osobowych oraz do ich przetwarzania zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.
  - Państwa dane osobowe nie są przekazywane do krajów znajdujących się poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym. W razie konieczności przekazania takich danych, zostaną zastosowane środki mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa Państwa danych osobowych.
  - Państwa dane osobowe nie są przedmiotem profilowania jako jednej z form zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych.
7. Okres przetwarzania. Państwa dane osobowe będą przetwarzane, odpowiednio:
- do czasu zrealizowania właściwych prawnie uzasadnionych interesów Przedsiębiorstwa jako administratora danych;
  - do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń związanych z umową, z którą związane jest przetwarzanie danych osobowych;
  - do upływu okresu, w którym Przedsiębiorstwo jest prawnie zobowiązane do kontynuowania przetwarzania (w szczególności przechowywania) danych osobowych;
8. Państwa uprawnienia. Zgodnie z zasadami określonymi w RODO i w przewidzianym tam zakresie, przysługuje Państwu:
- prawo dostępu do Państwa danych osobowych;

- prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - prawo do przenoszenia danych;
  - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych (cofnięcie takie może być dokonane w każdym czasie, przy czym pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego Przedsiębiorstwo dokonało na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem);
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli w Państwa ocenie Przedsiębiorstwo przetwarza Państwa dane osobowe niezgodnie z przepisami RODO;
9. Niektóre ze wskazanych wyżej uprawnień mogą nie przysługiwać Państwu w zakresie przetwarzania danych przez Przedsiębiorstwo w ramach realizacji umowy o świadczenie usług.
10. Jeżeli mają Państwo jakiegokolwiek pytania dotyczące przetwarzania przez Przedsiębiorstwo Państwa danych osobowych, prosimy o kontakt pod adresem e-mail: [biuro@madimo.pl](mailto:biuro@madimo.pl).